

Oferta pracy

Dyrektor
Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy
ul. Kaliska 13, 99-100 Łęczycza
ogłasza nabór do pracy na stanowisko: REFERENT

I. LICZBA ETATÓW

1 etat

II. GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- 1) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, dokonywanie odpisów z inwentarza oraz w razie konieczności sporządzanie protokołów likwidacji środków trwałych. Dokonywanie inwentaryzacji majątku placówki.
- 2) Nadzór nad prawidłowym stosowaniem i wykorzystywaniem majątku trwałego i nietrwałego będącego w posiadaniu placówki, oraz zabezpieczenie majątku szkoły przed pożarem, kradzieżą lub zniszczeniem.
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych.
- 4) Dokonywanie zakupu sprzętu, towarów i usług niezbędnych do funkcjonowania placówki, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ZFŚS.
- 6) Sporządzanie sprawozdań GUS.
- 7) Obsługa bazy danych SIO.
- 8) Obsługa spraw związanych z PFRON.
- 9) Wykonywanie innych prac związanych z działalnością administracyjno – biurową, organizacyjną i kancelaryjną zleconą przez dyrektora placówki.
- 10) Bieżące doskonalenie się i zaznajamianie z przepisami w zakresie prawidłowego zarządzania powierzonymi obowiązkami i zagadnieniami.

III. KWALIFIKACJE

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy na stanowisku administracyjnym,

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta ,
- 5) znajomość przepisów i zagadnień dotyczących zamówień publicznych, oświaty, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) doświadczenie w pracy w placówce oświatowej,
- 7) znajomość środowiska Windows, umiejętność posługiwania się programem w zakresie obsługi SIO, PFRON, GUS.

V. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) umiejętność poruszania się w przepisach prawnych,
- 2) zdolności analityczne,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) obowiązkowość,
- 5) kreatywność,
- 6) obsługa urządzeń biurowych.

VI WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska referent,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z procesem rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 ze zm..) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223,poz.1458).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referent” w sekretariacie ZPEW w Łęczycy lub przesłać na adres: ZPEW w Łęczycy ul. Kaliska 13, 99-100 Łęczycza, **w terminie do 16 lutego 2018 r. do godziny 12⁰⁰**. Dokumenty dostarczone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

Kandydaci spełniający formalne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.zpewleczyca.szkolnastrona.pl oraz na tablicy informacyjnej w ZPEW w Łęczycy. W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor

Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy

Jerzy Szymczak